

Tävlingsguide – så hanteras en tävling på Troxhammar

Före tävlingen

1. Läs igenom [Allmänna tävlingsbestämmelser](#)
2. Lotta tävlingen – TK stöttar
3. Få anmälda? – Diskutera med TK om lämpliga åtgärder, ex. kommunikation till medlemmarna
4. Spelare som inte klarar att anmäla sig hänvisas till tävlingsledaren som gör snabbanmälan i GIT. Säkerställ att spelaren betalar anmälningsavgiften i **Golfkalendern** i *MinGolf*. Tävlingsavgifter kan inte betalas i receptionen!
5. Receptionen skriver ut Scorekort kvällen innan tävlingen
6. Förbered prisbord – 70% av tävlingsavgiften ska användas till prisbordet. Dela ut pris till ca var sjunde spelare. När presentkort i shopen används, lämna listan till receptionen när tävlingen startar. Receptionen skapar pdf av kvittot och skickar till kansli@troxhammargk.se och tk@troxhammargk.se som lägger in det på TK ytan i OneDrive.
7. Ta fram mallen för tävlingsrapport, länk [Mall tävlingsrapport.docx](#)
8. Vid behov ta fram följelapp – länk till [Följelappar](#) från tidigare tävlingar
9. Dagen innan tävling, skicka email via GIT Tävling till alla anmälda vid kanonstart, med info om tid för samling, starttid, spelform

Tävlingsdagen - före start

1. Nyckel till starterhus och tävlingsbil finns i receptionen. Bil tillhandahålls inte om alla bilar är uthyrda. Byt om till Tävlingsledarpiké och/eller jacka som finns i starterhuset. Receptionen är på plats senast:
 - 30 minuter innan första start vid löpande start
 - 60 minuter innan kanonstart
2. Samling vid starterhuset 30-60 minuter innan första start där följande arbetsuppgifter fördelas
 - Starter – bestäm vilken information som ska ges på första tee. Se nedan.
 - Kontrollera banan innan första start
 - Vid kanonstart, sortera scorekortet i två grupper hål 1-9 och 10-18
3. Ta fram tv:n, den står i teknikrummet, nyckel finns på kansliet
4. GIT - Öppna tävlingen för registrering av resultat
5. Kontrollera att alla spelare har betalat startavgiften – spelare som inte betalat hänvisas till receptionen för att rätta till saken

6. Kontrollera om någon spelare har rätt att använda golfbil. Dessa ska vara registrerade i GIT och finns markerade i startlistan. Under en övergångsperiod kan även "gul lapp" som är godkänd av hemmaklubben visas upp.
7. Information om digital rapportering kommer senare. Endast singeltävlingar.

Under tävlingen

1. Starter.

Hälsa spelarna välkomna.

Påminna om byte av scorekort.

Påminna spelarna att annonsera bollmärke och identifieringsmärkning.

Stäm av att spelarna känner till vad som gäller för tävlingsformen.

Påpeka i förekommande fall speciella tävlingsregler och tillfälliga lokala regler.

Be spelarna att hålla bra speltempo.

Tala om startordning och lycka till.

Om det är åska eller ösregn på gång, informera om detta

- Avbrott i spelet på grund av åska, lång signal. Markera bollen och sök skydd.

- Andra avbrott (ex. ösregn), tre signaler (upprepade gånger). Får spela klart hålet.

Spelare får själva sluta spela om de tror att det är risk för åska.

Återupptagande av spelet, två signaler (upprepade gånger).

2. Åk ut och följ upp hur det går för spelarna, hjälp till vid behov, bevaka att man håller tempo

3. Ta foton under tävlingen och på pristagarna

4. Ta emot spelarna efter rundan – registrera scorekort

5. Skriv ut resultatlista och genomför prisutdelningen

6. Klubben bjuder på förtäring. Dagens lunch med lättöl/läsk och kaffe + separat kaffe/te med tilltugg, bulle muffins eller liknande. På Stora

Troxhammardagen och Tvåmannascramble ingår även middag med lättöl/läsk – tala om för krogen att ni är tävlingsledare. Dom vet vad ni har rätt att äta och dricka

Efter tävlingen

1. Ställ tillbaka tv:n, i teknikrummet

2. Summera dagen i tävlingsrapporten och skicka till TK

- Lunchkostnad hämtas från Krogen

- Tävlingsavgift och tävlingsgreenfee finns i GIT

3. Lås starterhus och ställ tillbaka golfbil och lämna in nycklarna

4. Har någon avanmält sig? Informera kansli@troxhammargk.se om vilka spelare som ska ha tillbaka startavgift och tävlingsgreenfee. (Gäller inte singeltävlingar som har automatisk återbetalning). Kansliet ser till att avgiften återbetalas inom 10 arbetsdagar efter slutförd tävling. Länk till instruktion för [Återbetalning vid avanmälan.docx](#) och [Återbetalningslista.docx](#)

5. Tröjorna lämnas till receptionen för tvätt. Får ej hängas tillbaka utan tvätt!

6. Skriv några rader för Troxhammar-webben och sociala medier. Skicka till kommunikationsansvarig med lämpliga bilder

7. Kansliet har access till tävlingsrapporten och använder den för att sammanställa ekonomisk redovisning för klubben